

Sukladno odredbama članka 18. točke 5. i članka 21. st. 1. Zakona o turističkim zajednicama i promicanju hrvatskog turizma („Narodne novine“ broj 52/19 i 42/20) te temeljem članka 23. stavak 5. Statuta Turističke zajednice Općine Jelenje („Službene novine Primorsko-goranske županije“ broj 31/2020), Turističko vijeće Turističke zajednice Općine Jelenje na sjednici održanoj dana 19. studenog 2024. godine, donosi

## **ODLUKU**

### **O PRIHVAĆANJU 3. IZMJENE I DOPUNE PRAVILNIKA O DJELOKRUGU, UNUTARNJEM USTROJSTVU, ORGANIZACIJI I SISTEMATIZACIJI RADNIH MJESTA TURISTIČKE ZAJEDNICE OPĆINE JELENJE**

#### **Članak 1.**

Članak 11. Pravilnika o djelokrugu, unutarnjem ustrojstvu, organizaciji i sistematizaciji radnih mjesta Turističke zajednice Općine Jelenje od 25. ožujka 2022.godine mijenja se i sada glasi:

„Direktora Turističke zajednice, u slučaju odsutnosti ili spriječenosti, zamjenjuje osoba koju odredi Turističko vijeće iz redova članova Vijeća.

Osoba koja zamjenjuje direktora Turističke zajednice ima prava i dužnosti Direktora.“

#### **Članak 2.**

Članak 13. Pravilnika o djelokrugu, unutarnjem ustrojstvu, organizaciji i sistematizaciji radnih mjesta Turističke zajednice Općine Jelenje od 25. ožujka 2022.godine mijenja se i sada glasi:

„Direktor turističke zajednice može biti razriješen u slučajevima utvrđenim Statutom zajednice“

#### **Članak 3.**

Članak 8. Pravilnika o djelokrugu, unutarnjem ustrojstvu, organizaciji i sistematizaciji radnih mjesta Turističke zajednice Općine Jelenje od 25. ožujka 2022.godine mijenja se i sada glasi:

„Direktor Turističke zajednice mora ispunjavati slijedeće posebne uvjete:

1. da ima završen najmanje stručni studij ili preddiplomski sveučilišni studij,
2. da ima najmanje dvije godine radnog iskustva na poslovima koji odgovaraju stupnju stečene stručne spreme iz točke 1., ili jedna godina radnog iskustva na rukovodećim poslovima u turizmu,
3. znanje jednog stranog jezika,

4. znanje rada na osobnom računalu,

5. da izradi prijedlog četverogodišnjeg programa rada Turističke zajednice grada Jelenje, na temelju strateških dokumenata koji se odnose na područje na kojem djeluje turistička zajednica,

6. da ima položen stručni ispit za rad u turističkoj zajednici, a ako nema, dužan je u roku od jedne godine od dana stupanja na rad položiti stručni ispit.“

#### **Članak 4.**

Članak 15. Pravilnika o djelokrugu, unutarnjem ustrojstvu, organizaciji i sistematizaciji radnih mjesta Turističke zajednice Općine Jelenje od 25. ožujka 2022.godine mijenja se i sada glasi:

„Stručni suradnik obavlja slijedeće poslove i zadatke:

1. naplata boravišne pristojbe, vođenje dnevne, tjedne, mjesečne i godišnje statistike,
2. praćenje kretanja na turističkim tržištima i djelotvornost promotivnih aktivnosti u cjelini i pojedinih propagandnih akcija,
3. obavljanje opće turističke informacijske službe (obavijesti osobnim kontaktom, telefonom, dopisom, e-mailom)
4. odgovara za ispravnost unosa podataka u sustav eVisitor,
5. kontrolira naplatu turističke pristojbe i turističke članarine te predlaže mjere za učinkovitiju naplatu (informiranje obveznika),
6. operativno sudjelovanje u provedbi aktivnosti sustava eVisitor i ostalim turističkim informacijskim sustavima sukladno uputama regionalne turističke zajednice i Hrvatske turističke zajednice kao što su: jedinstveni turistički informacijski portal te evidencija posjetitelja i svih oblika turističke ponude
7. priprema, sortiranje i slanje podataka o turističkoj ponudi na području destinacije u regionalnu turističku zajednicu i Hrvatsku turističku zajednicu
8. priprema destinacijskih marketinških materijala sukladno definiranim standardima i upućivanje na usklađivanje i odobrenje u regionalnu turističku zajednicu
9. pružanje podrške u organizaciji studijskih putovanja novinara i predstavnika organizatora putovanja u suradnji s regionalnom turističkom zajednicom te u suradnji s Hrvatskom turističkom zajednicom
10. brine o količini i dostupnosti info materijala te o plasmanu info materijala,
11. radi na pripremi info materijala te koordinira rad i razmjenjuje informacije s ostalim info punktovima na širem turističkom području,

12. brine o ukupnoj turističkoj ponudi općine i ažuriranju svih relevantnih informacija o turističkoj ponudi općine, u svim promo materijalima i na web stranicama, društvenim mrežama te sredstvima javnog priopćavanja,
13. priprema materijale za sjednice tijela Turističke zajednice iz svog djelokruga rada
14. sudjeluje u organizacijskim pripremama za razne manifestacije i turističke događaje koje organizira Turistička zajednica,
15. osmišljava i iznosi prijedloge za medijska oglašavanje i promociju,
16. izrađuje tekstova za konferencije za tisak, za stručne turističke časopise i novine,
17. prati zakonsku regulativu vezanu uz plaćanje turističke pristojbe i turističke članarine,
18. generira potrebne izvještaje, vrši edukaciju korisnika sustava eVisitor
19. obavlja administrativno-tehničke poslove, kao i sve ostale poslove sukladno odlukama tijela, planovima i programima Zajednice, te nalogima direktora.“

#### **Članak 5.**

Članak 21. Pravilnika o djelokrugu, unutarnjem ustrojstvu, organizaciji i sistematizaciji radnih mjesta Turističke zajednice Općine Jelenje od 25. ožujka 2022.godine mijenja se i sada glasi:

„Radni odnos direktora zasniva se sklapanjem ugovora o radu kojeg u ime Turističke zajednice, temeljem odluke Turističkog vijeća, sklapa predsjednik Turističkog vijeća Turističke zajednice. Radni odnos stručnog suradnika zasniva se sklapanjem ugovora o radu o kojem odlučuje i sklapa direktor Turističke zajednice.

Odluku o potrebi zapošljavanja radnika donosi direktor Zajednice držeći se sistematizacije radnih mjesta i povećanja, odnosno smanjenja obima posla.

Direktor odlučuje o zapošljavanju radnika u Zajednici (provođenju javnog natječaja za zapošljavanje) i raspoređivanju radnika na određena radna mjesta, te o prestanku rada u skladu s aktom o ustrojstvu i sistematizaciji Zajednice.

Potreba za zasnivanjem radnog odnosa oglašava se putem objave javnog natječaja za zapošljavanje na mrežnom mjestu poslodavca, te po potrebi u dnevnim novinama i/ili na mrežnim mjestima javnih oglašivača zapošljavanja na području Republike Hrvatske.

Javni natječaj nije potreban u slučaju interne promjene radnog mjesta u Zajednici.

#### **Članak 6.**

Članak 18. stavak 1. Pravilnika o djelokrugu, unutarnjem ustrojstvu, organizaciji i sistematizaciji radnih mjesta Turističke zajednice Općine Jelenje od 25. ožujka 2022.g (dalje u tekstu: Pravilnik), mijenja se isada glasi:

„Koeficijenti prema složenosti radnih mjesta su:

	Stručna sprema VŠS/VSS	Broj izvršitelja	Koeficijent
1. Direktor		1	3,0

2. Stručni suradnik SSS

SSS

1

2,2

### Članak 7.

Ove izmjene i dopune Pravilnika o djelokrugu, unutarnjem ustrojstvu, organizaciji i sistematizaciji radnih mjesta Turističke zajednice Općine Jelenje stupaju na snagu danom usvajanja na sjednici Turističkog vijeća, a objavit će se na mrežnim stranicama Turističke zajednice Općine Jelenje.

Dražice, 20. studenog 2024. godine

PREDSJEDNIK TURISTIČKE ZAJEDNICE  
OPĆINE JELENJE  
Robert Marčelja, bacc. oec.

